



Ministero dell'Istruzione e del Merito
C.P.I.A. 1 AREZZO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Piazza del Popolo n. 6 – 52100 AREZZO



e-mail: armm06700c@istruzione.it PEC: armm06700c@pec.istruzione.it - Tel. 0575/1739609 - C.F. 92080740514

Codice Univoco ufficio: UFTFPC- COD.MECC. ARMM06700C – sito web www.cpiaarezzo.edu.it

C.P.I.A. - AREZZO
Prot. 0004126 del 07/10/2024
VII (Uscita)

Alla DSGA Adelina D'Angelo
All'Albo Online
Al Sito Web – Sez. Amministrazione Trasparente
Agli atti del C.P.I.A. 1 Arezzo

OGGETTO: Decreto di conferimento incarico per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

Titolo del progetto: CPIA INNOVATIVO- "AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI NEI CPIA".

IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2024-1182

CUP: F14D23003750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti

fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- PRESO ATTO** del decreto del Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione P.N.R.R. del 17 gennaio 2024 n° 2 riservato ai CPIA, risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 111.428,58 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola 4.0- Azione 1 – Next Generation Class; **VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n°12772 del 26/01/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0- Azione 1 – Next Generation Class;
- VISTA** la Nota MIM n° 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTE** le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto, relative all’adozione dei progetti PNRR ;
- VISTO** il progetto presentato in data del 12/03/2024 con codice inoltro 40843.0;
- PRESO ATTO** che per l’investimento 3.2 Missione 4, Componente 1, è stato generato il CUP F14D23003750006 inserito in piattaforma FUTURA;
- VISTO** l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/0059766 del 21/04/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e CPIA di AREZZO per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**Ambienti di apprendimento innovativi nei CPIA**”, CUP: F14D23003750006 identificativo progetto M4C1I3.2-2024-1182 ;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio Prot. 3896 del 26-09-2024;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

RITENUTO avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico; NELLE MORE dell'entrata in vigore del nuovo C.C.P.;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

Il Direttore SGA D'Angelo Adelina a svolgere l'attività di supporto tecnico, organizzativo e amministrativo al Dirigente Scolastico/RUP, per la realizzazione degli interventi relativi all'attuazione del progetto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la S.V. avrà i seguenti:

COMPITI

- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro, pari al costo orario lordo stato di Euro 27,00 lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti l'orario di servizio, per un totale massimo di costo pari a € 1.620,00 (milleseicentventi), corrispondente ad un numero max di ore da poter rendicontare di 60 ore. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Paradiso